



**第 2 届中国（大连）国际茶产业博览会  
暨紫砂、陶瓷、红木、茶具用品展**

**参  
展  
服  
务  
手  
册**

**2015 年 9 月 4 日-9 月 7 日**

**大连世界博览广场 A、B 馆**

**（大连市沙河口区星海广场 F 区 10 号）**

**中国大连**

**dalian•China**

# 致 参 展 商

尊敬的参展商：

欢迎您参加第2届中国（大连）国际茶产业博览会暨紫砂、陶瓷、红木、茶具用品展，为便于您做好展会各项准备工作，我们编写了这本《参展服务手册》。请仔细翻阅本手册中的相关内容，将会帮助您顺利参加本次展会。同时，也视为各参展商了解并接受《参展服务手册》的内容并同意遵照执行。对于本手册中还未能解决的问题，欢迎您致电我们，我们将竭诚为您服务！请根据您的展位需求，务必于每份表格的截止日期前回传至指定联系人，多谢合作！

请务必在展会期间携带本手册以便参阅。

预祝您参展取得圆满成功！

深圳市华巨臣实业有限公司

2015年8月

## 温馨提示

以下条款请各参展商务必仔细阅读

### 1、关于标准展位

本届展会，标准展位为大方铝结构，A、B馆标准配置为：一张桌子、两把椅子、两盏射灯、220V电源插座1个、中英文楣板一套、地毯。本届展会超出标准展位配置以外的需求，由参展商自行申请租赁，展具清单及具体报价以服务商实际提供为准。

### 2、关于空地展位

确定空地展位的参展商，自行选择搭建商完成展位布置。严格按照要求完成展位搭建图纸申报。现场搭建接受展馆、组委会监督检查。展期请务必安排工作人员，做好展位维护工作，保证有序、安全参展。展后，务必按时完成展位拆除、场地清理工作。

### 3、关于各项商务服务

本届展会的各项商务服务由专人完成，如您有需要，请在本手册内查找各相关服务，自行联系。各项费用标准，以现场实际收费为准。

# 目 录

## 第一部分 展会介绍

- 一、展会概况
- 二、组委会介绍及联系方式
- 三、交通指南

## 第二部分 参展服务

- 一、标准展位及配置
- 二、参展证件管理
- 三、布、撤展车证
- 四、参展商报到、撤展流程
- 五、推荐特装服务
- 六、特装搭建图纸申报流程
- 七、特装搭建进场报道流程、费用交纳标准

## 第三部分 展商服务

- 一、主场搭建服务
- 二、展具租赁及水电设施服务
- 三、物流；货运代理；仓储；叉车服务
- 四、鲜花、礼仪；租车；复印、传真服务
- 五、酒店、旅游服务
- 六、海外参展商

## 第四部分 附表

- 一、楣板信息确认表
- 二、特装展位入场须知
- 三、特装施工管理规定
- 四、特装施工审批表
- 五、特装展位施工安全责任书

# 第一部分 展会介绍

## 一、展会概况

展会名称：第2届中国（大连）国际茶产业博览会  
暨紫砂、陶瓷、红木、茶具用品展

展会地点：大连世界博览广场 A、B 馆  
(大连市沙河口区星海广场 F 区 10 号 )

展会时间：2015 年 9 月 4 日-9 月 7 日

### 展览会日程安排(待定)

布展 时间	特装	2015 年 9 月 2 日	9: 00—18: 00
	标摊/特装	2015 年 9 月 3 日	9: 00—20: 00
开展时间		2015 年 9 月 4-7 日	9: 00—18: 00
撤展时间		2015 年 9 月 7 日	17: 30-24: 00

在开展期间，参展商每天 8:30 进馆，观众每天 9:00 开始进馆参观，17:30 开始停止入场，18:00 清馆。9 月 7 日观众 17:30 停止入场，18:00 清馆。

## 二、组委会介绍及联系方式

**主办单位：**深圳市华巨臣实业有限公司

**承办单位：**深圳市华巨臣实业有限公司

**组委会地址：**深圳市宝安区罗田路宝安体育中心西侧游泳馆 2 楼

**电 话：**4000 820 838 转茶博会

**传 真：**+86-755-82361717

**网 址：**[www.goodtea.cc](http://www.goodtea.cc)

## 三、交通指南

### 公交线路

(1) 站点“期货大厦”下车，距离大连世界博览广场 408 米

18 路（千山心城—星海广场）

27 路（港湾桥—期货大厦）

404 路（山屏街—和平广场）

(2) 站点“会展中心”下车，距离大连世界博览广场 757 米

16 路（春海街—大连海洋大学）

202 路区间（兴工街—黑石礁）

22 路（青泥洼桥（解放路—弘基书香园）

23 路区间（外国语学院—数码广场）

23 路（外国语学院—理工大学东门）

28 路（解放广场—小平岛）

28 路高峰（解放广场—高新园区内）

37 路（和平广场—兰花小区）

406 路（希望广场—百合山庄）

531 路（大连火车站—高新一中）

901 路（中山广场—新新山庄）

(3) 站点“南大亭”下车，距离大连世界博览广场 663 米

14 路（熟食品交易中心—星海湾）

#### 四、展馆周边地图



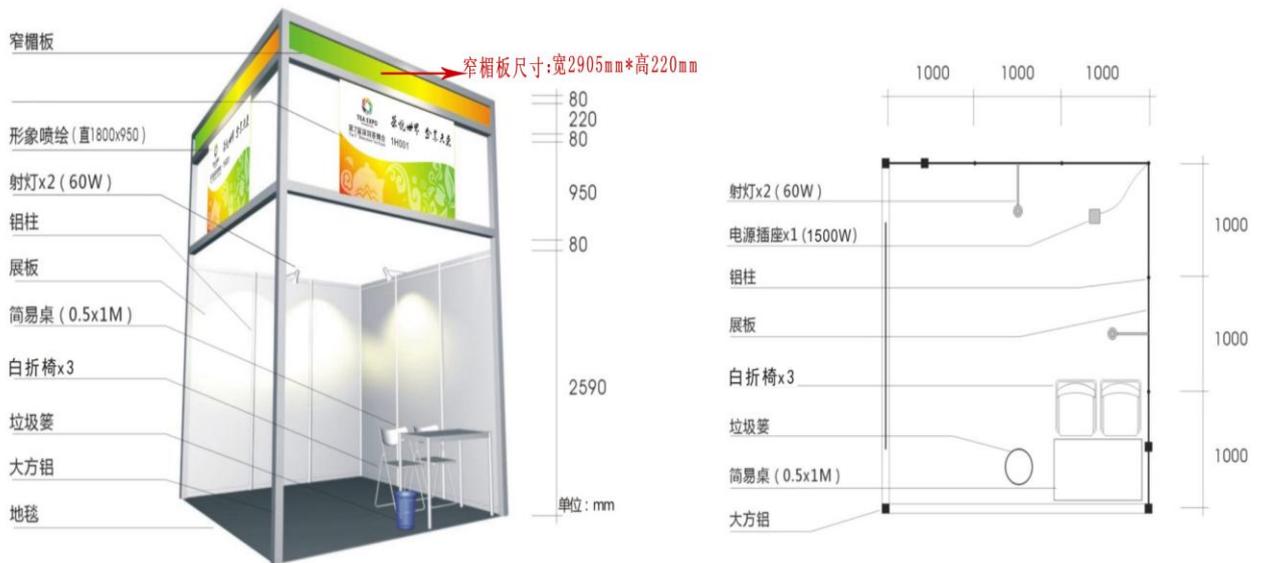
## 第二部分 参展服务

### 一、标准展位及配置

标准展位面积为9平方米（3米×3米），加楣板限高4米，展台内附带的基本设施为：三面白色展架墙板（每块板宽1米、高2.5米）（两面开口的角位为两面白色展架墙板和两条楣板）、咨询桌1张、折椅2把、100W短臂射灯两只、220V电源插座一个(功率1500瓦)、楣板一块，摊位内满铺地毯。

### 二、标准展位方案图纸

茶博会大方铝标准展位标注图



### 三、使用标准展位应遵守以下规定：

- 1、 本届展会标准展位采用大方铝搭建，为保证整个展会效果的统一性，严禁参展商对标准展位的搭建做任何改动。参展商对展位内部背板的装饰高度不得超过 2.5 米。
- 2、 参展商不得擅自拆装、改动由组委会统一搭建的展位和配置的展具，不得在展材上钉孔、涂喷油漆，不得锯裁、损坏展板和直接在展板、展材上使用发泡双面胶和各类强力粘胶，如有损坏，需照价赔偿。
- 3、 请勿携带与组委会用于标准展位搭建相同或相近的标准展具进场施工，如确因搭建需要使用以上物品，应在进馆之前向组委会保卫部门申报及登记，否则组委会有权在撤展时对以上材料不予放行。
- 4、 标摊的楣板文字（参展企业名称）由组委会统一制作，参展商未经批准不得擅自更改。展位的楣板文字资料，以参展商回传组委会填写的参展资料为准。
- 5、 需要更改楣板的参展商，请按以下程序办理：
  - A、 属组委会制作错误：请联系展位招商经理，并把公司名称中、英文资料，递交展会现场客服，由组委会免费更正。
  - B、 属参展商提供的资料错误：请联系展位招商经理，提供新楣板中、英文资料，递交展会现场客服，经审核同意并交费后给予更改。
  - C、 属参展商需另行更换楣板资料：请联系展位招商经理，提供新楣板中、英文资料，向展览会组委会提出申请，提供相应的证明文件经审核同意并在组委会收款处交费后给予更改。
- 6、 标摊配置的电源插座电压为 220 伏，最大功率 1500 瓦，只用于电脑、传真机、手机充电器等，禁止用于大功率电器。每一插座只允许接用一个电具，禁止用拖

板相互联接使用。如有更大的电力需求及需用于展位照明或展样品展示等其他用途，务必事先提出用电申请，由工作人员按用电规范安装，以确保安全。超负荷申请用电费用，具体标准以展馆执行为准。

7、标准展位的自行修改、重新搭建必须报组委会备案（参照特装展位管理）。设计、施工尽量由有资质的搭建商来实施，以避免对其他的标准展位造成不良影响。搭建的方案，必须报组委会审核，施工单位必须具有施工资质。参展企业应向展馆交纳施工管理费、清洁押金、施工安全押金，申请电源、展具。主办单位不再提供原标准展位的任何设施（包括地毯）。

#### 四、参展证件管理

##### 1、证件种类

**参展证：**数量按每9平方米3个参展证的标准配备

**布展证：**数量按每家企业1张布展证的标准配备

**特装施工证：**数量按施工单位申请的数量配备

《参展证》、《布展证》是供参展企业在布展期、开展期、撤展期使用，由组委会免费提供，按流程申领。

《特装施工证》需要由特装施工公司申报，场馆服务处现场办理，收费标准为10元/证。

**特装施工管理费：**20元/平方米

## 2、证件办理流程

已缴齐展位费及所有预订项目费用（以款项实际到帐为准）的参展企业，凭缴费票据在西北前厅馆组委会参展商服务处办理证件。

“参展证”、“布展证”及“施工证”是参展商及特装施工单位进入展馆的唯一凭证，请各参展企业派专人办证并妥善保管，如有遗失应立即到组委会服务处备案。

## 3、证件管理

A、证件须佩戴胸前，正面向外并在入馆时向安保人员出示。

B、参展企业的工作人员不得在展馆内从事与参展行为不符活动，例如：派发宣传资料、收购展品、从事有偿搬运服务以及违法行为等，一经发现将没收证件并相应扣减下届办证数量。

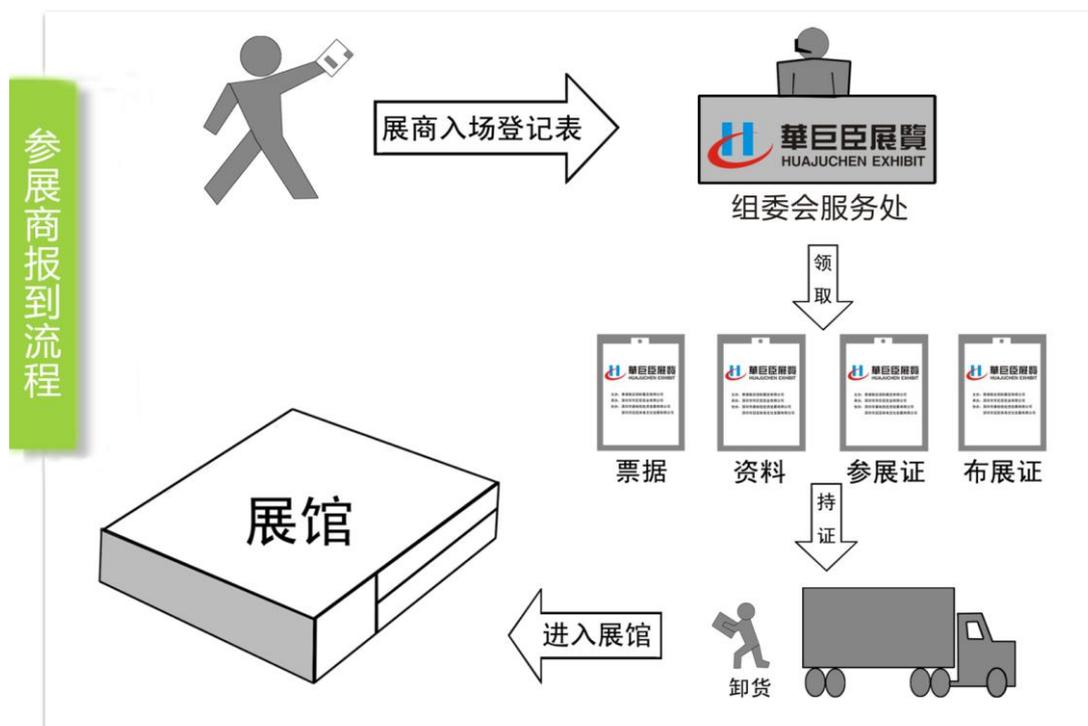
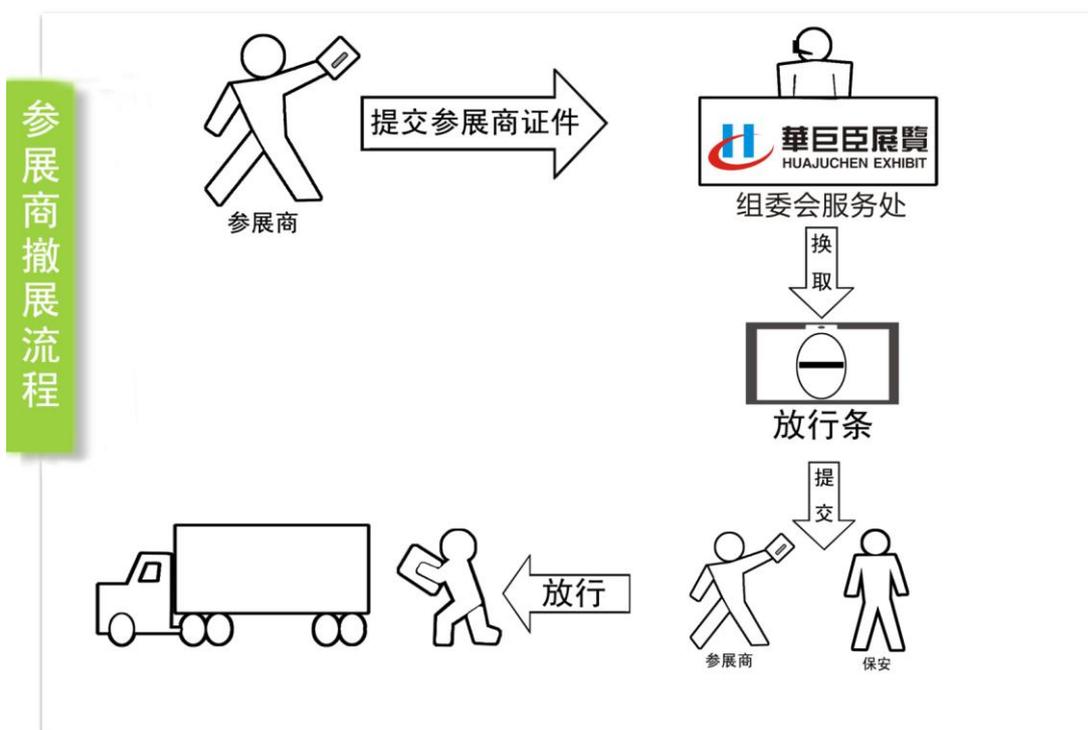
C、证件不能转借、变卖、涂改，一经发现组委会有权没收证件。

D、证件如丢失，立即到组委会服务处备案，经核实批准后可以补办。

## 五、布、撤展线路图



## 六、参展商报到、撤展流程



## 七、推荐特装服务

### 1、大连新世界会展服务有限公司

联系人：刘炜明经理

联系电话：13940801011

### 2、大连宏君展览策划有限公司

联系人：李洪军经理

联系电话：13942044002

### 3、大连通泰展览展示有限公司

联系人：王吉根经理

联系电话：13998527126

### 4、大连四诚广告有限公司（只做广告物料,不做特装）

联系人：贾智博经理

联系电话：13478786378

## 八、特装搭建图纸申报流程

1、本届展会，所有特装搭建展位限高 4.5 米

2、特装图纸申报

截止时间：2015 年 8 月 20 日

申报资料：1、《特装施工审批表》。

2、图纸（详细见参展商服务手册 29-30 页《特装施工审批表》）。

组委会报图形式：统一以邮件形式申报, 报图邮件统一命名为“2015 大连茶博会, xx 号馆 xxxx 展位”。

场馆报图：8 月 20 日前必须将电路图、搭建图、公司营业执照、法人身份证复印件、电工上岗证、特装施工审批表、安全承诺书发到场馆邮箱 54900339@qq.com

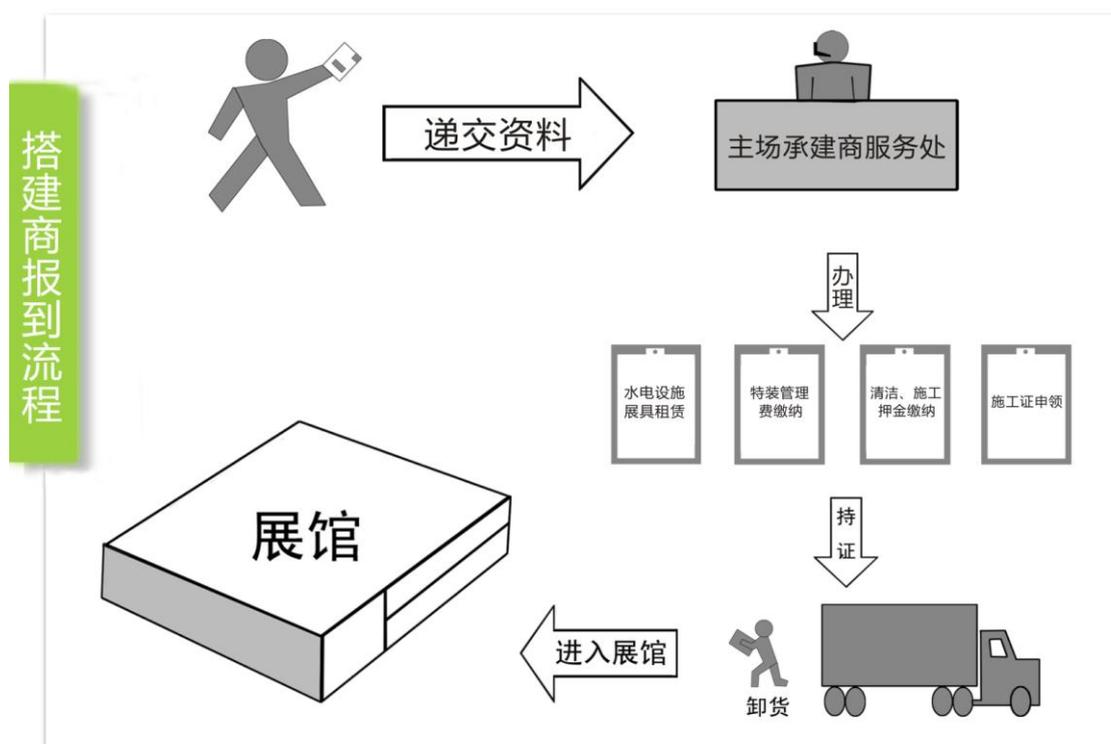
如未按时发送图纸审核的，现场一律不给办理入场手续。

大连场馆联系人：林立 电话：13555911055 54900339@qq.com

备注：9 月 1 日下午 13 点-16 点，会展中心可以提前办理特装入场手续。所有搭建商办理入场手续当天须带上电路图、搭建图、公司营业执照、法人身份证复印件、电工上岗证、特装施工审批表、安全承诺书并盖上公章。

## 九、特装搭建进场报到、撤展流程。

### 1、进场报道流程。



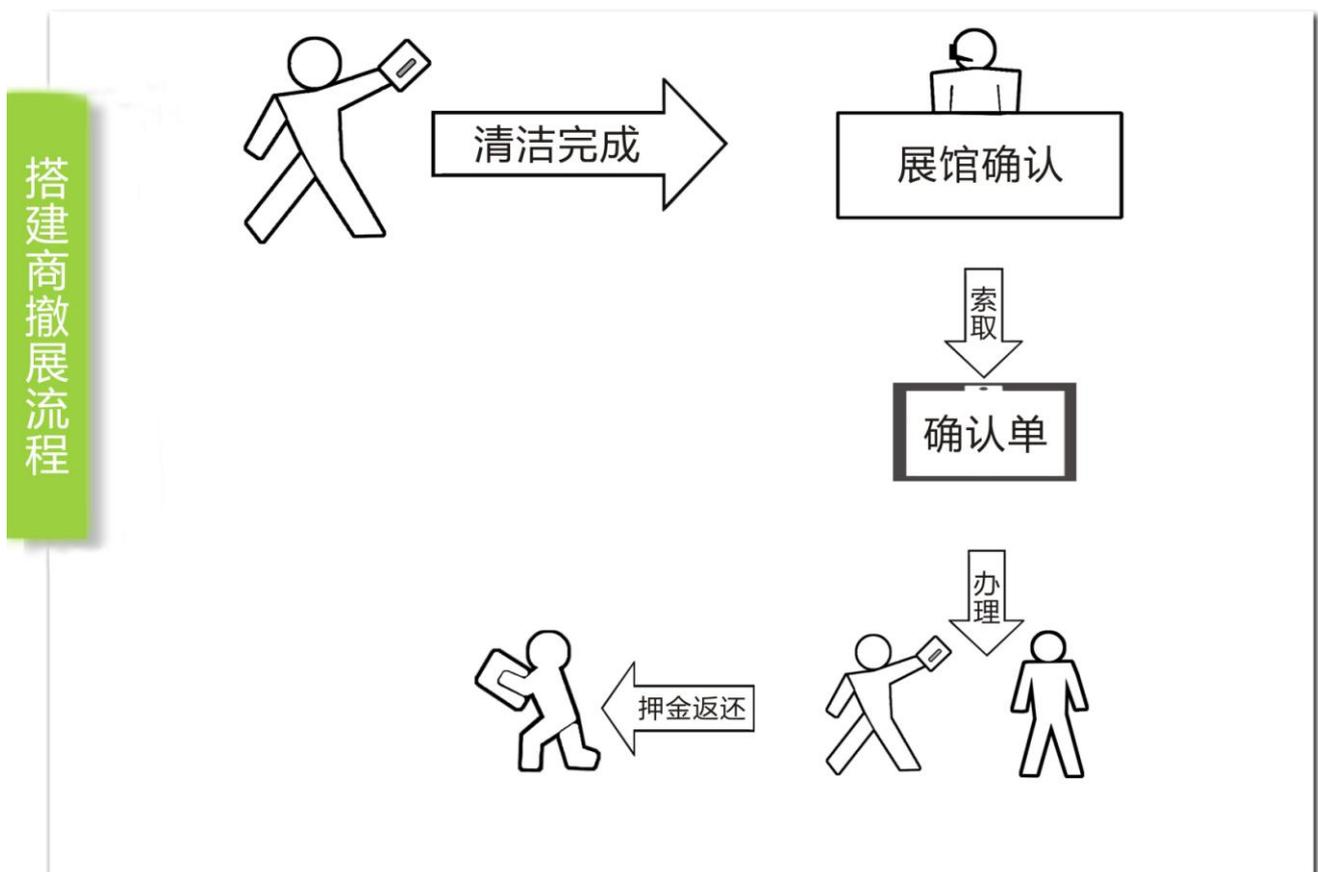
### 2、特装展位施工安全及清洁押金

序号	延时时段		
	服务对象		
		19: 00-24: 00	24: 00 以后
1	参展商 (100 平及以下)	500 元/小时	750 元/小时
2	参展商 (101-200 平)	800 元/小时	1200 元/小时
3	参展商 (201-400 平)	1200 元/小时	1800 元/小时
备注：1、参展商应于 16:00 前申请。 2、原则上不允许参展商 24:00 以后加班； 3、在特许情况下，24:00 后的加班费上调 50%			

### 3、延时服务

序号	类型	规格	收费标准
1	施工安全 及清洁押金	100 平方米以下 (含)	5000 元
2		101 平方米以上 (含)	50 元/平
备注： 1、清洁押金需由展商清理完展台，展馆指定清洁人员确认签字后方可退回； 2、押金退还标准及要求：参观主场押金退还要求，布、撤展及展期没有发生任何事故方可退回。			

#### 4、撤展流程



## 第三部分 展商服务

### 一、主场搭建服务

本届展会的主场搭建商为“大连新世界会展服务有限公司”，承揽本次展览会的展台搭建，提供展览会现场服务。主场搭建商服务处位于 A 馆 B1 货物门处，参展商所需的水电设施、展具租赁可在主场搭建服务处申请。

### 二、展具租赁及水电设施服务。

名称	规格 (长宽高)	单位	预申报价格 (元/展期)	押金 (元/展期)
折叠椅		把	30	100
扶手椅		把	50	100
吧椅		把	100	100
珠宝柜		个	180	150
咨询桌	924*479*760	个	150	150
谈判桌	650*650*700	个	150	150
高玻璃柜		个	450	300
玻璃圆桌		个	150	150
垃圾筒		个	5	15
饮水机	立式	台	120	200
多功能插座	3m	个	20	30
长杆射灯	60W	盏	110	100
金卤灯	75W	盏	160	200
DVD		台	150	200
液晶电视		台	1000	2000

### 三、电力接驳

#### 展位动力电量/展位照明电量价格明细

项目	千瓦 (KW)	单价/展期	备注
220V/10A	2KW	170	包括开关、电缆线、接改电源、人工费，不含电费。 展馆电费： 1.8 元/千瓦时
380V/15A	6KW	260	
380V/25A	9KW	450	
380V/30A	12KW	520	
380V/60A	25KW	1000	
380V/100A	40KW	1800	
配电箱	32A	50	押金：400 元/个
	63A	150	
	100A	200	

#### 布展期施工临时用电

项目	单价/展期	备注
220V/5A	150 元/天	9:00-17:00, 17:00 后按加班计费
380V/15A	300 元/天	
加班电费	50 元/4 小时	不足 4 小时按 4 小时收费
撤展电费	100 元/7 小时	17:00-24:00

#### 四、物流；货运代理；仓储；叉车服务。

项目	规格	价格 (元)	备注
----	----	--------	----

室内、外仓储		10 元/天/m <sup>3</sup>	贵重物品不提供仓储服务
拆装箱		50 元/m <sup>3</sup>	
包装费		300 元/m <sup>3</sup>	木箱
		200 元/m <sup>3</sup>	纸箱
手推车	500mm*1500mm	30 元	30 元
叉车	1-1.5 吨	100 元	体积超过 1m <sup>3</sup> ，重量超过 3 吨，根据现场情况商定价格。
	1.5-2 吨	150 元	
	2-2.5 吨	200 元	
	2.5-3 吨	350 元	
	3-5 吨	550 元	
	落地	80 元	
吊车	3-6 吨	350 元	
	6-8 吨	550 元	
	8-12 吨	850 元	

物流、仓储联系人：吴定伟 13050553535

## 五、鲜花

项目	规格	租金/展期	备注
散尾葵	1.6 以下	60	送到展位
	1.6-2.2	80	
	2.2-2.5	120	
鸭掌木	0.5	25	
	1.4-1.6	60	
摇钱树	1.2-1.4	35	
	1.8-2.0	80	
绿萝	1.6	60	
发财树	1.6-1.8	60	
孔雀竹芋	0.3-0.6	20	
绿巨人	0.5	25	
一帆风顺	0.5	25	
巴西美人	0.8	30	
孔雀木	0.8-1.0	30	
银皇后	0.3	20	
玛丽安	0.3	20	
绿帝王	0.4	25	
非洲茉莉	1.2	60	
荷兰铁	2.5-2.8	100	

## 六、酒店报务

六

名称	价格	地点	订房电话
高尔夫商务酒店	240 元（双人间含双早）	大连市沙河口区星河路 29-2 号	0411-84827999 13998580982
星海驿家酒店公寓	240 元 单人间 280 元 双人间	大连沙河口区星海路 65A 星海会展中心星海大观 E 座	18640829178 (郭)
大连舒毫海景公寓	160 元 单（一张大床） 220 元 双人间 280 元 四人间（两张大床）	大连市沙河口区中山路 552 号和平现代城 D 座 13 楼 09 号（和平广场下车）	0411-84378287 13889604870 (王)
大连百年汇顺和酒店公寓	299 元 双人间	大连市沙河口区会展路 81 号百年汇 C 座一单元 511（星海会展中心对面）	0411-84990490



## 特装搭建

### 特装搭建入场须知

#### 1、入馆手续办理

地点：大连世界博览广场组委会办公室

准备：1) 施工单位营业执照复印件

2) 电路图（需标明开关箱内配置、灯位线路分配、总功率）

3) 电工证复印件

4) 效果图

5) 填写并盖好公章的《特装施工审批表》

#### 2、特装展位需缴纳电费、施工管理费、施工押金

1) 施工管理费：20 元/平

2) 施工押金：100 平以下 - 5000 元

101 平以上 - 50 元/平

3) 电费计算方法：总电费=接驳费+施工用电+展期用电

a 接驳费：

220V/10A	2kw	170 RMB
380V/15A	6kw	260 RMB
380V/25A	9kw	450 RMB
380V/30A	12kw	520 RMB
380V/60A	25kw	1000 RMB
380V/100A	40kw	1800 RMB

b 施工用电：布展期间用电

220V - 150 元/天

380V - 300 元/天

c 展期用电 = 1.8 千瓦/小时\*8 小时\*4 天\*千瓦数

例如：本展台共需要 5 个千瓦电 展期电费=1.8 千瓦/小时\*8 小时\*4 天\*5=288 元

4) 撤展当日 17:00 起施工用电需收取费用，标准为 100 元/7 小时。

3、餐饮：所有搭建商全部都需要在 F 馆餐厅用餐。展馆不允许将盒饭带入展厅内。为了您的食品卫生安全，请使用展馆指定的用餐单位用餐。

大连展馆林立

联系方式：13555911055

## 大连世界博览广场施工管理规定

为规范安全管理措施，维护展会秩序，营造低碳、环保的布展环境，保障展会的正常运行，为参展商提供方便、快捷的服务，依据消防法规，制定下列条款，请各施工单位进馆时遵循：

### 图纸审核

请施工单位于布展前 15 天附施工方营业执照(盖有公司印章)、特装平面图、效果图并注明施工材质、提供消防材料证明、电气电路图(注明使用电器和功率)、电工证复印件报馆。经展馆审批合格后，凭此表到服务处办理进场手续。

### 进馆凭证

进馆前凭《特装施工审批表》，在展馆服务处缴费用后，凭缴费单入场。进馆施工需佩带有效证件，无证件施工单位请统一到物业设备部办理进馆证件。

### 施工要求

1. 展馆的墙壁、柱子、天花板及地面均不得张贴、打洞、涂色，不得用展馆设施固定、捆绑、牵引所搭建的展台；因施工等原因造成展馆设施、设备损坏，展馆将收相应的赔偿维修费用，详见“展馆设施赔偿标准”；
2. 允许使用非残留性的单面、双面布基胶带将地毯和其他地面覆盖物固定于地面；禁止在地面或墙面上使用粘胶物，对残留的粘胶展馆将视其残留的程度收取清洁费；
3. 施工期间禁止使用易燃、易爆物品，禁止现场焊接操作，禁止明火作业，禁止在馆内进行电刨、电锯、喷漆、刷漆、刮大白等。如有特殊要求请到展馆服务处申请，经批准后，方可施工；
4. 展馆和西北大堂施工时必须正确佩戴合格的安全帽。高空作业时，应使用安全合格的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带。展台施工安全和结构安全由施工单位自行负责。施工单位作业时造成各种意外，由施工单位自行负责并承担全部责任。
5. 施工单位搭建展台面积不得超出承租面积，如超出承租面积请报展馆核查，并到服务处缴纳相应费用。
6. 拆除展台时，应设专人看护。拆除应遵循先非承重部位、后承重部位以及自上而下进行，不得采取推倒、拉倒等野蛮拆除方法。严禁施工人员站在背板及结构上口采用晃动、撬动或用大锤砸背板及结构的方法进行野蛮拆除。
7. 在规定时间内各展台全部物品及建筑垃圾运离展馆，清除展位内残留胶痕、污渍，对不按规定执行的展台，展馆按情节严重扣除施工押金。

### 消防安全

1. 展位效果图要求：馆内主通道不得低于 4 米，对应货门 9 米内通道至少保证 6 米，上报展馆审批同意

后，方可进行招商。

2. 所有展台构件、装饰和搭建材料均需符合消防要求，一律使用阻燃材料，结构牢固，确保安全。木质建材均应涂满符合国家质量标准的防火涂料和防火油漆。装修禁止使用弹力布、霓虹灯。搭建使用的材料应以非易燃物且燃烧扩散率不低于 2 级。
3. 严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有 50% 以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性；禁止在展位内设置全封闭仓库。
4. 严禁遮挡展馆内的消防设施、音箱、紧急出口、设备间、观众通道。严禁在展位以外的任何地方（包括楼梯、电梯前室、通道等）摆放任何物品，不得将展览样品悬挂在消防、配电、空调设施或天花板上。
5. 搭建现场、通道处应配备手持式干粉灭火器（每 50 平方米配备不少于 2 具）。
6. 搭建期间使用的各类包装箱、纸屑等杂物务必及时清理出馆外，不得将其存放在展位内、柜顶或展位板壁背后。

## 水、电、气规定

1. 特装需用水、电、气的参展商，不得私自接驳，请到展馆服务处申报；超时用水、电、气或 24 小时供电，请到展馆综合服务处办理手续；
2. 展台内使用水、气及超过 6 平方电缆线在不铺装地台情况时，需做过桥保护及防绊倒警示。电源接线须做好防水、防踩压、防漏电处理；用量超负荷时，提前一周向展馆提出书面申请。
3. 制作灯箱应留有足够的散热孔，日光灯镇流器应脱离箱体，使用易燃材料制作的灯箱，内部应作防火处理。电器安装必须遵守有关规定和专业规范，确保用电、供电安全；
4. 所有电线需穿管（金属管、难燃塑料）保护。
5. 标准展位自带灯具、音响等接电，请到展馆综合服务处缴纳电源接驳费和电费。
6. 使用水点应向展馆方提出申请，并由展馆专业人员接驳到位。禁止直排水，如有机器用水，展商需自带水循环装置，否则展馆有权拒绝其用水申请。
7. 用电特装展位搭建不允许遮挡或覆盖展馆的地面箱及墙面箱。如确需遮挡或覆盖，需申报并获准，但遮挡须留出宽 0.6 米的进入通道；覆盖地井配电箱须留大于配电箱的活动盖板，并留有足够的箱前操作间距。操作间距以能打开电箱操作为衡量依据，但不得小于 0.6 米，以便安全检查和故障处理。
8. 特种作业人员资质：特种作业人员（电工等）应持有国家相关机构颁发的有效证件——《特种作业人员操作证》。
9. 展馆内不准存放、使用充压的压力容器。特殊供气需展商自带空压机及储气罐（压力容器）等设备应放在馆外指定位置，并保证设备运行安全。

## 包装皮存放

请勿在通道口堆放建筑垃圾和包装皮，需要仓储的包装皮，请到展馆的综合服务处办理仓储服务。

## 撤展手续

请撤展后三个工作日内到展厅综合服务处办理退押金服务。

## 其他规定

全馆禁止吸烟。

严禁携带氢气球、冷烟花等危险品进入展馆。

禁止盒饭入馆，展馆提供统一就餐区。

## 展场数据

1. 荷载及限高：A 馆荷载 1.5 吨/平米， B 馆荷载 2.9 吨/平米， C 馆荷载 2.9—1.5 吨/平米，一层展厅距西墙 9 米内以及展馆其他部分荷载均为 0.5 吨/平米（具体详见荷载图纸），F 馆荷载 5 吨/平米。全馆限高 6 米，A 馆距墙 3-9 米内限高为 5 米。
2. 货梯尺寸：2.4m 宽×3.4m 深×2.7m 高，载重 5 吨。
3. 大型机械设备入馆须提前与展馆联系，荷载 0.5 吨/平米的区域，只允许放置小于 0.5 吨的设备；A 馆超过 2.5 吨的机器，B、C 超过 6 吨设备，C 馆小荷载区域超过 2.5 吨的设备请提前 15 天书面上报展馆，同意后方可入馆。

## 大堂数据及特殊规定

1. 荷载及限高：大堂、前厅荷载 0.5 吨/平米，限高 6 米/4 米；
2. 禁止对地面有震动性、冲击性施工。
3. 特装展位，必须搭建地台。
4. 大堂、前厅施工前，地面必须铺设塑料地膜及一次性防护地毯（全新地毯），施工所用装饰材料、工具等均请放置在防护地毯上。对于搭建钢架结构的背板、地台以及特装展台，必须在一次性防护地毯上铺设防护木板。
5. 大堂及回廊地灯、地插电源禁止遮盖；柱体严禁粘贴、悬挂、装饰。
6. 大堂、前厅只可使用“胶轮”手推车，禁止在地面上拖拉任何物品。
7. 按平面图施工，特装展台如遇玻璃幕墙，请留 2 米以上通道。
8. 花泥需铺设塑料布做好漏水防护方可进入西北大堂。
9. 进入西北大堂的喷绘布确保无味环保。

以上管理规定的解释权归世博广场所有，有任何问题请致电展览部 0411-84805566。

大连世界博览广场

2015 年 9 月 3 日



### 消防及现场施工要求:

- 1、**施工安全:** 展馆和西北大堂施工时必须正确佩戴合格的安全帽。高空作业时,应使用安全合格的提升工具及操作平台,施工人员应系好安全带。展台施工安全和结构安全由施工单位自行负责。施工单位作业时造成各种意外,由施工单位自行负责并承担全部责任。
- 2、**严禁内容:** 严禁封顶、弹力布、霓虹灯、易燃易爆及带有刺激性气味的材料进馆;禁止占用通道、电刨、电锯、喷漆、焊接、明火作业,强行推倒展台;禁止在地面、柱体墙面使用粘胶物。禁止破坏展馆任何设施。
- 3、**消防审核:** 木质建材均应涂满符合国家质量标准的防火涂料和防火油漆。展馆只审核特装展台材料是否符合消防规定,现场实际搭建的结构和材料必须与报批图纸相符。搭建现场、通道处应配备手持式干粉灭火器(每50平方米配备不少于2具)。
- 4、**撤展:** 1) 拆卸展台时不得推倒、高空抛物及危险施工;  
2) 在规定时间内各展台全部物品及建筑垃圾运离展馆,清除展位内残留胶痕、污渍,对不按规定执行的展台,展馆按情节严重扣除施工押金。

物业设备部审核意见

部 长:

安保负责:

### 施工用电要求:

- 1、需如实办理展位用电申请手续。不得随意接入展厅的电箱和插座。禁止展位相互私自接电。如需申请24小时用电,须确保无故障隐患。
- 2、开关箱电源的总开关必须符合申报的电源接驳,不允许超过上级开关电流,同时要求开关箱放置明处,易于操作检查。
- 3、选用的电气材料和设施设备需符合国家的产品质量标准,违规者一经发现即做停电处罚并整改,符合要求后恢复电力使用。
- 4、特装展位搭建不允许遮挡或覆盖展馆的地面箱及墙面箱。如确需遮挡或覆盖,申报并获准,但遮挡须留出宽0.6米的进入通道;覆盖地井配电箱须留大于配电箱的活动盖板,并留有足够的箱前操作间距。
- 5、所有电线需穿管(金属管、难燃塑料)保护。

新世界公司审核意见

电力负责:

展馆对违规操作的展台,视情节严重有权扣除部分或全部施工押金。上述是施工要点,细则详见大连世界博览广场《施工管理规定》。

已仔细阅读并遵守上述条款。

施工单位负责人签字:

公章(盖印)

## 特装展位施工安全责任书

(由搭建商填写、盖章)

展览会名称: \_\_\_\_\_ 馆号: \_\_\_\_\_ 展位号: \_\_\_\_\_

参展商名称: \_\_\_\_\_ 展位搭建商名称: \_\_\_\_\_

施工现场负责人: \_\_\_\_\_ 现场联系电话: \_\_\_\_\_

施工单位应严格遵守主办、主场承建商及展馆的各项规定,如有违反须负一切损害赔偿及法律责任。施工单位保证如因展位之设计、施工、使用或拆除不当等情况而发生的任何财物损失、人员伤亡、或其他侵权事故,除自负一切法律责任外,须保证主办、主场承建商及展馆免于受到因此所衍生的任何民事、刑事诉讼;否则将负责赔偿其包括诉讼费、律师费在内的一切损害。

1. 严格遵守国家有关大型活动的各项规章制度、消防要求、展馆的各项规定以及其它相关规章制度,服从主办、主场承建商及展馆的管理和监督检查,保证展位和人身安全。
2. 施工现场的安全和防火由施工单位负责,施工单位应确定施工现场安全负责人,全面负责施工现场的安全、防火工作及施工队伍的管理。展览开幕后,施工单位必须留电工、木工等值班人员,负责展位安全管理和维护。
3. 施工前应办理施工资质登记备案、施工图纸报审等手续,并交纳相关费用。
4. 展位施工人员须佩带本届展会核发的施工证件,一人一证,定人定岗。专业技术人员须持上岗证施工。进入施工现场必须佩带经相关单位检测合格的安全帽。搭建施工超过2米视为高空作业,施工人员要佩戴安全带,升降车上要设有防护栏。
5. 特装展位不得超过限定高度及限定的展位空间范围。展厅内限高6米,室外限高4.5米。当展馆限定高度与主办方规定不一致时,以高度较低一方为准。
6. 严禁施工及参展单位损坏展馆基础设施及各种专用管线的行为。所有结构应与展位自身结构连接,严禁使用展厅顶部吊挂展位造型。未经允许严禁私自进行广告宣传。
7. 展台结构必须牢固、安全。搭建材料应符合国家关于临时性建筑的材料用法标准及环保要求,并应使用难燃或阻燃的材料,禁止使用弹力布和针棉织品做装饰材料。禁止使用高温灯具。
8. 馆内严禁吸烟。展台施工不得使用易燃、易爆物品,禁止明火作业。展台禁止采用全封闭式顶棚,至少有50%以上的平面开放面积并不得阻挡展馆顶部消防设施,以确保展台的消防安全性。
9. 施工单位不得私自动用展馆配电箱等固定设施。用电设施、材料及使用方法应符合国家标准。
10. 搭建二层或结构复杂的展位必须符合相关技术规范及安全的要求并须提供由设计院所出施工图纸并附审核报告(盖设计院审核章)和国家一级注册结构工程师盖章。从设计到施工充分考虑展台安全安全性,确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。
11. 室外展台须做好防风、防雨措施,确保展台整体及局部结构稳定、安全。室外用电设备应选用防雨型,并应有可靠的防雨措施。
12. 撤展时,各施工单位不得强行拉倒展位或违规拆除。须将搭建材料全部撤出展馆并清运干净。

注：主场承建商对本责任书保留最终解释权和修订权。现场管理人员有权进入展位进行检查，对于不合格情况可给予相应处罚，并保留对特殊情况实行特别限制的权利。

**本人已仔细阅读此展位施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。**

施工单位（盖章）：

负责人签字：                    手机：

身份证号码：

年    月    日