



TEA EXPO

SHENZHEN, CHINA

第九届中国（济南）国际茶产业博览会
暨 第三届茶文化节

参 展 商 服 务 手 册

2015年5月15日-18日

May.15 – 18, 2015

中国·济南 国际会展中心（山东国际会展中心管理有限公司高新馆）

Ji'nan International Conference & Exhibition Center, P.R.China

目录 / CONTENT

第一部分 展会简介 / Introduction

展会概况

组委会联系方式

展览会日程

第二部分 参展商指南 / Exhibitor Guideline(s)

场馆管理规章

消防安全管理

证件管理

展位须知

标准展位

特装展位

布/撤展须知

展商工程服务收费标准 (Charging Standards)

第三部分 展会其他服务 / Expo Other Services

物流服务 (Logistic Services)

酒店/旅游服务 (Hospitality & Travel Services)

交通服务 (Transport Service)

海外参展商 (Oversea Exhibitors)

附表 (Attached Lists)

附表一	楣板信息确认表
附表二	第九届中国（济南）国际茶产业博览会 暨 第三届茶文化节 安全责任协议书
附表三	展览电器设备类租赁价格表
附表四	展览展具租赁价格表
附表五	特装布展施工方案申请表
附表六	济南会展中心进馆作业安全承诺书

致参展商

尊敬的参展商：

欢迎您参加

第九届中国（济南）国际茶产业博览会

暨 第三届茶文化节

为便于您做好展会各项准备工作，我们编写了这本《参展服务手册》。请仔细翻阅本手册中的相关内容，将会帮助您顺利参加本次展会。同时，也视为各参展商了解并接受《参展服务手册》的内容并同意遵照执行。对于本手册中还未解决的问题，欢迎您致电我们，我们将竭诚为您服务！请根据您的展位需求，务必于每份表格的截止日期前回传至指定联系人，多谢合作！

请务必在展会期间携带本手册以便参阅。

预祝您参展取得圆满成功！

深圳市华巨臣实业有限公司

2015年5月 济南

第一部分展会概况

Introduction

第九届中国（济南）国际茶产业博览会暨第三届茶文化节（下称“2015 济南茶博会”）将于 **2015 年 5 月 15 日- 18 日** 在济南国际会展中心如期举办。此次博览会面积覆盖 **25000 m²**，展位数达 **1000** 个，为推动特色茶产业文化交流和推广国内外优质茶产品，力求成为中国茶叶品种最全、规模最大、最具参与价值的茶产业博览会。

【组委会联系方式】

The Organizing Committee & Contact way

主办单位	中国茶叶流通协会
	山东省供销合作社
	济南市人民政府
承办方	济南茶叶集团（第一茶市）
	深圳市华巨臣实业有限公司

组委会地址：深圳市宝安区罗田路宝安体育中心西侧游泳馆二楼



400-082-0838 转茶博会项目组



+86-755-82361717



www.goodtea.cc

联系人

张春娇



18938977673



2983253895@qq.com

【茶博会日程】 *Tea Expo Schedule*

布展时间	特装	5月13日	08:00 – 18:00
	标摊 / 特装	5月14日	08:00 – 21:00
开展时间	5月15日-17日		08:30 - 17:30
	5月18日		08:30 – 16:00
撤展时间	5月18日		16:00– 24:00

在开展期间，参展商每天 **08:00** 进馆，观众每天 **08:30** 开始进馆参观，**17:00** 开始停止入场，**17:30** 闭馆，5月18日观众 **15:30** 停止入场，**16:00** 清馆

第二部分 参展商指南

Exhibitor Guideline

【场馆管理规章】 *Rules of Exhibition Center*

消防安全管理 / *Firing & Security Management*

为营造安全、文明和舒适的参展环境，各参展商和搭建商负责人应严格遵守展馆制定有关消防、安全和施工的规定及切实履行《消防法》规定的消防安全职责。具体管理细则如下：

1. 严禁携带危险品进入展馆。
2. 严禁对通道、灭火器、消防喷淋装置、警报装置或其他任何安全装置等设施进行改造、改装或移动。
3. 严禁在消防卷帘门下及周边设施或在消防栓周围 1 米内放置任何展品，消防门及物流门前应预留 1 米宽消防通道。
4. 展馆内严禁吸烟，禁止任何参展单位进行明火操作。
5. 展馆内的自动扶梯和客梯不准用作物品搬运。
6. 任何展位的布展方案，施工使用材料需报组委会审批通过后方可施工。
7. 布展材料必须选用非可燃或阻燃材料。如布展材料为木料，必须预先涂刷至少 2 次防火涂料；若为照明装置、电线（缆）电路和其他电热元件必须绝缘及与可燃物保持足够的安全距离。
8. 展会期间，各参展单位应随时对本单位展台和展区进行防火安全检查，及时发现并消除火灾隐患。
9. 一旦发生火灾应立即组织扑救，拉动报警器，拨打 119 报警。此外，所有在场人员应服从现场统一指挥，做到有序疏散。

证件管理/*Work-Pass Management*

(一) 证件种类 *Species of certified passes*

参展商证：按每个标准展位 3 张参展商证配发

布展证：数量按（特装展位）每家企业 3 张布展证的标准配备，仅供展商于布展期内使用。

临时施工证：特装施工单位进入展馆的唯一凭证，布展期间需向**会展中心现场展览部**办理。**收费标准为 10 元/证。**

车辆通行证：简称车证，大会唯一认定布 / 撤展运输车辆进出场馆的有效凭证，车辆的进出、停放必须服从会展中心统一指挥和管理。

注：参展商证、布展证和临时施工证按组委会制定的配备比例制发。

(二) 证件办理流程 *Work-Pass Documentation*

已缴齐展位费及所有预订项目费用（以款项实际到帐为准）的参展企业，凭缴费票据在**C厅**组委会参展商服务处办理证件。“**参展证**”、“**布展证**”及“**临时施工证**”是**参展商及特装施工单位进入展馆的唯一凭证**，请各参展企业派专人办证并妥善保管，如有遗失，应立即到组委会服务处备案

(三) 证件管理 *Work-Pass Management*

1. 证件须佩戴胸前，正面向外，在入馆时向安保人员出示，无证人员一律被拒绝入馆。
2. 参展企业的工作人员不得在展馆内从事与参展行为不符活动，例如：派发宣传资料、收购展品、从事有偿搬运服务以及违法行为等，一经发现将没收证件并相应扣减下届办证数量。

【展位须知】 *Notifications for all responsible booths*

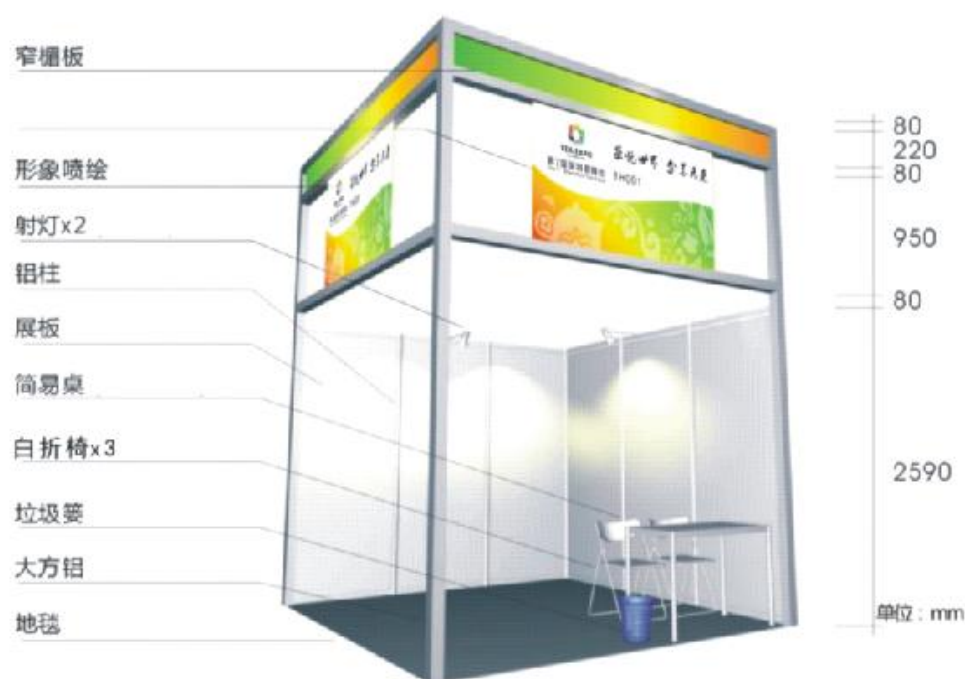
- 1.各参展单位不得转让、转租或拆装展位/空地，对违反上述规定的参展商，展馆有权责成组委会取消其参展商资格，终止其参展活动。
- 2.参展单位的任何装饰、搭建等，不得超出所租用展位的面积，一经发现核实，展馆将按超过展位面积的相应标准收取展位费。
3. 参展商在展馆使用的电器，必须符合安全要求。严格禁止使用超高热度的灯具和电器。外接电源线要有护套线，禁止使用花线、胶皮线。自备电箱需有漏电开关及空气开关。布展如需明火作业(明火、电焊、气焊)，须向**济南国际会展中心申办使用许可证**。
4. 参展商不得将包装箱放置于非指定位置。各参展商如损坏展板、展架，则按损坏物的实价赔偿。
5. 严禁在本展位以外区域发放、粘贴或摆放任何宣传单、宣传品等。
- 6.请展商保管好自己的展品和随身物品，尤其是贵重物品如笔记本电脑、手机、背包等，以防被盗。
- 7.参展商在参展期间严禁使用高音喇叭或自备音响等播音器材，一经发现，组委会将给予警告，重犯者将被取消其参展资格。
- 8.不得在墙面、地面和柱子进行钻、刨、铆、锯、焊、油漆或粘贴等作业。，如有违反，将按损坏设备的价格的 2-5 倍罚款。
- 9.布展限高：标准展位的高度不超过 **3.5 米**；**B/D 厅**所有特装搭建展位限高 **5 米**，**C 厅**限高 **5.5 米**，如有特殊请求，需向组委会提出申请。
10. 标摊配置的电源插座电压为220 伏，最大功率**1500**瓦，只用于电脑、传真机和手机充电器等，禁止用于大功率电器或用拖板相互联接使用。**每一插座只允许接用一个电具**。如有更大的电力需求及其他用途,务必事先向会展中心提出用电申请，
11. 所有展位设计和施工必须由**有资质的搭建商**来实施设计和施工。
12. 所有参展商**不得在布展期间存放展品及其他物品**。布展结束后，所有参展

商/施工人员方可离开展馆，否则损失和责任自负。如展商提前布展结束，
务必留专人看守参展物品，直至展馆闭馆，待统一闭馆时方可离开，否则展
位发生失窃、展品损坏等问题由展商自行承担。

展位管理 / Booth Management

标准展位 *Standard Booth*

(一) 配置



(二) 细则

1. 为保证整个展会效果的统一性，本届展会标准展位采用**大方铝**搭建。
2. 参展商一律不得擅自拆装、改动由组委会统一搭建的展位和配置的展具。
3. 请勿携带与组委会用于标准展位搭建相同（近）的标准展具进场施工
4. 展位的楣板文字（参展企业名称）由组委会统一制作，以提交的参展资料为准。未经许可，不得擅自更改。需要更改楣板的参展商，请知会展位招商经理。

5. 如因展商自身需更改楣板信息，组委会可有偿服务（1800x950mm）

制作费用为100元/张

大会指定标准展位搭建商：济南国际会展中心工程部

（2楼C馆左侧服务总台）

特装展位 Space-Unit

1.特装展位不包括上述标准展台内的基本设施和其他服务。

2.展商可委托组委会推荐搭建商或委托其他搭建商对展台进行设计、搭建和装修，相关费用和责任由展商自行承担。

3.审图

搭建公司须于**2015年5月5日前**向会展中心特装部提交特装展位报审资料（包括效果图、平面图、施工图、消防材质说明及搭建公司营业执照等文件），并于现场签订“安全责任书”。

会展中心将从展位结构安全性、线路布置合理性、防火性等几个方面在申报后两个工作日内进行审核。审核通过后，即可于现场服务处办理用电等相关手续。

a) 本届展会，**B/D厅所有特装搭建展位限高5米，C厅限高5.5米。**

b) 申报资料：

1. 《特装布展施工方案申报表》。

2. 图纸（详细见《特装布展施工方案申报表》）。

报图形式：统一以邮件形式申报（**不接受传真**），接收邮箱**75997679@qq.com**。报图邮件统一命名为“**2015 济南茶博会，xx号馆 xxxx展位**”。


审核图纸过程中，认定不合要求的图纸，有权要求参展商对图纸做出修改，修改后再报图审核。

联系人 石小姐



75997679@qq.com

大会特装展位推荐搭建商

张先生  15376163598 / 15169177985

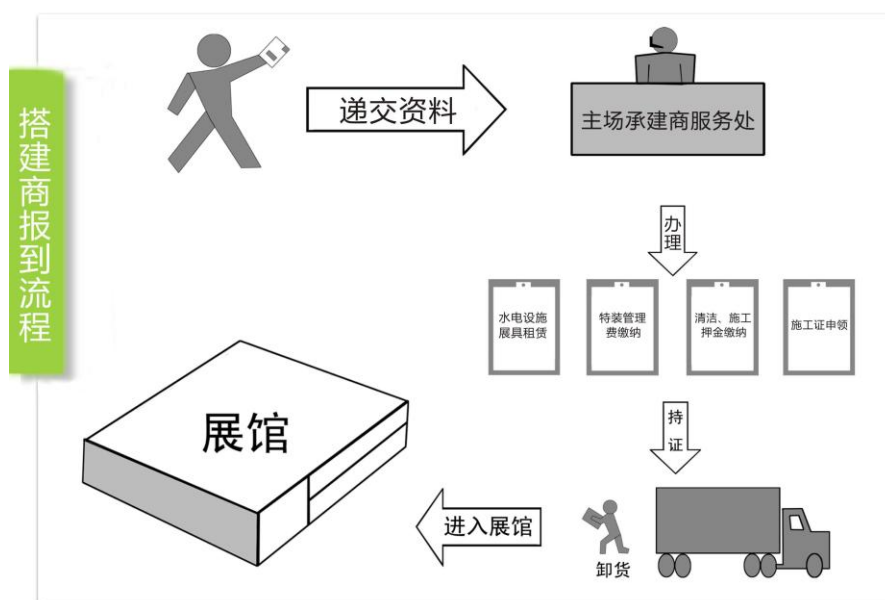
石小姐  18678653377

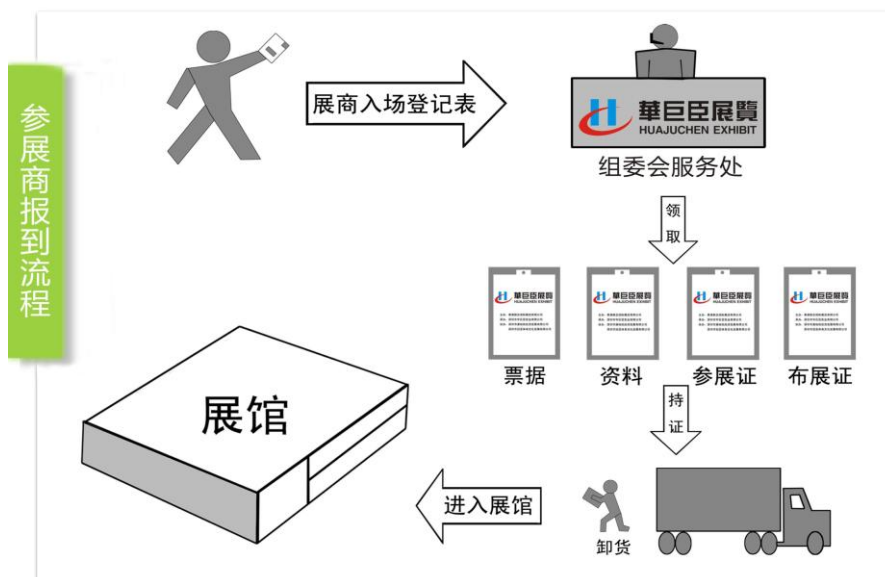
参展商(搭建商) 布 / 撤展报到流程

参展商报到凭“参展缴费收据”或发票(复印件)报到, 领取参展证及有关资料。参展商预订展位但未按合同付款的或未按合同付清全部款额的, 须在办理报到手续前付清参展费用, 然后再领取参展证、布展证及有关资料。

现场办理进馆施工手续需提供材料

- 1) 企业营业执照复印件
- 2) 企业法人代表身份证复印件
- 3) 展览施工资质文件
- 4) 特装搭建效果图



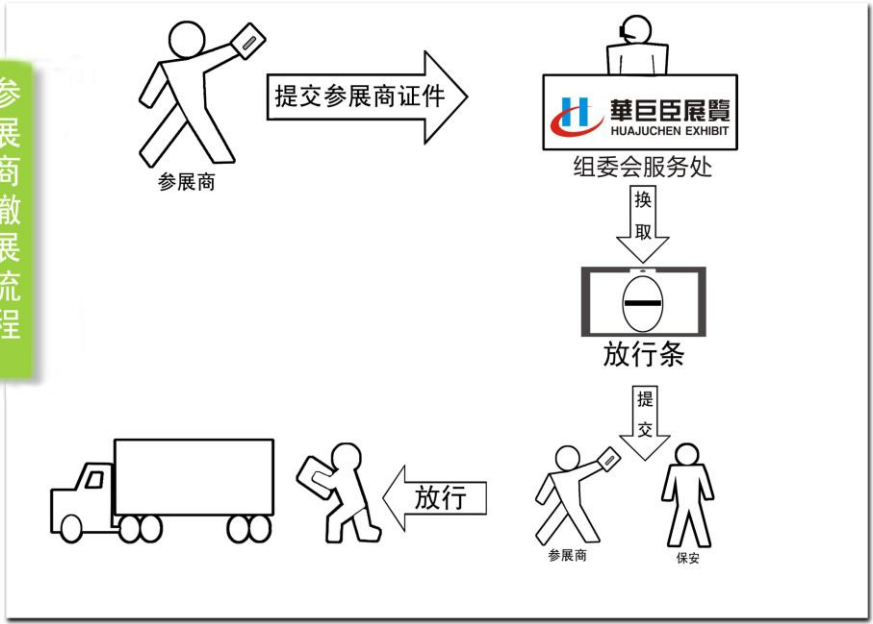


- 据济南市相关交通管理条例规定, 货车许可进城时段: **21:30 – 次日7:00**
- 布展车辆抵馆路线: **济南东高速 —— 工业南路 —— 会展东路**

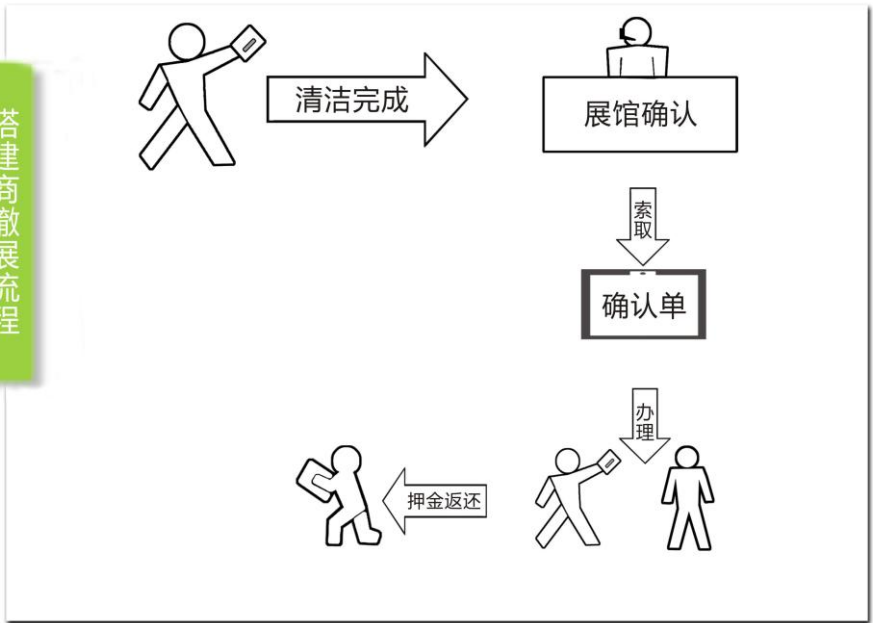
撤展须知

1. 撤展时间为 **5月18日 16:00**
2. 撤展期间, 未经组委会许可, 展品不得随意搬动。
3. 展品出馆, 应办理出门证。出门证一式两联, 第一联展馆留底, 第二联为出门证。
4. 展品离馆后, 参展人员不准在展场逗留, 12小时后无人认领的展品视为遗弃物品, 由组委会统一处理。

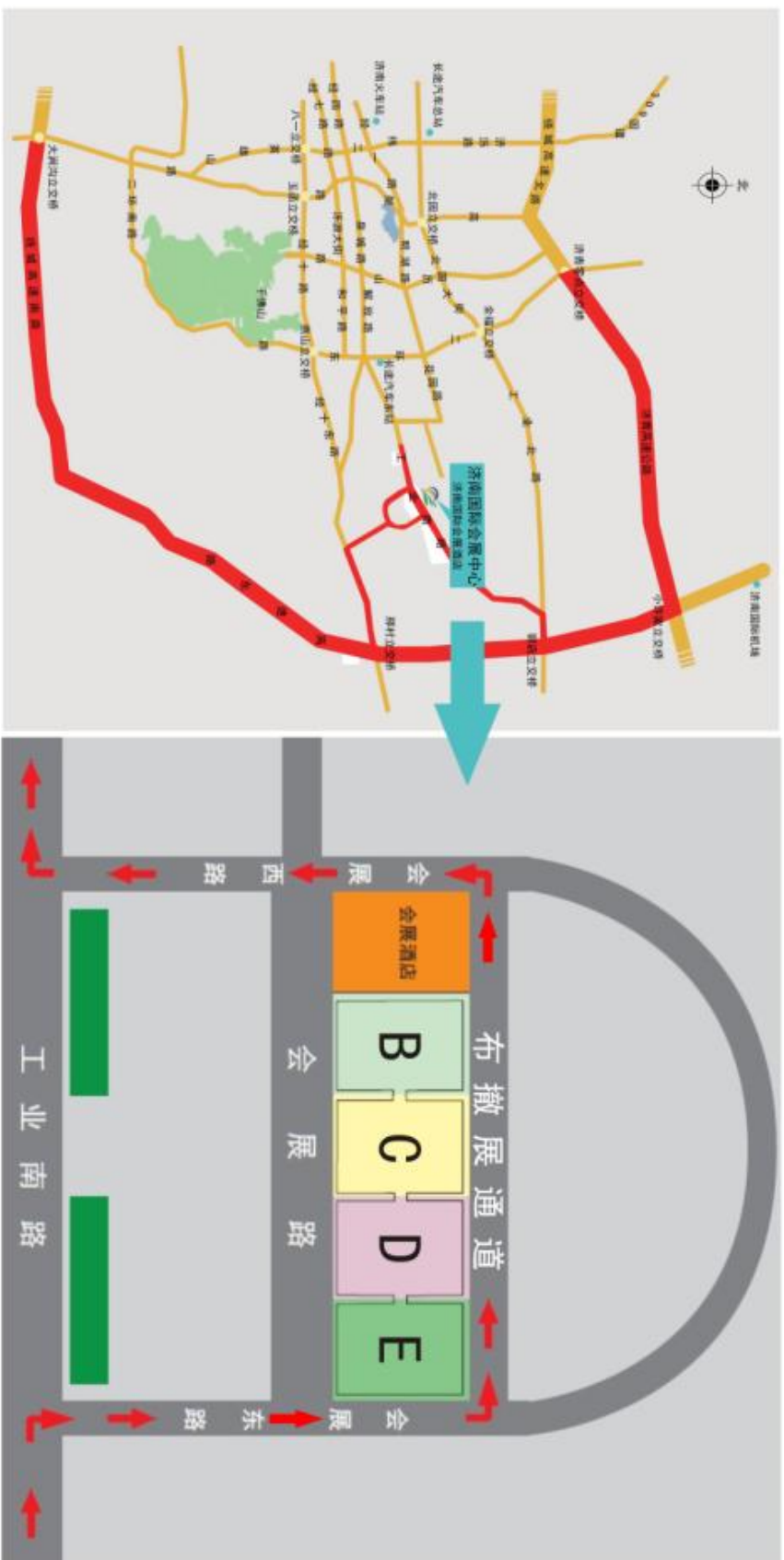
参展商撤展流程



搭建商撤展流程




济南国际会展中心布撤展线路图



(二) 布 / 撤展 (行车) 路线图

温馨提示：
 请司机朋友进入济南后听从交警指挥，遵守交通规则，避开早晚道路高峰，大型拖挂车辆24小时禁行。

布撤展线路：
 由工业南路进入会展东路沿途红色箭头（）指示路线进行布撤展。

【展商服务收费标准】

Charging standard(s) for exhibitor services

特装各项费用标准

施工管理费

临时施工证管理费 10 元/个

特装展位管理费 20元/平方米

特装展位废料清运押金

100 M² 以内 (含100M²) 1000

100M² 以上 10 元/平方米

参展商延时服务

1. 参展商须于搭建当日 16:00 前向会展中心提出申请。
2. 加班时段为 17:30-24:00. 原则上不允许参展商 24:00 以后加班。
3. 延时服务不提供电梯, 不足 36 平方的, 按 36 平方计

延时服务收费标准

展位面积	延时时段	费用
50m ² 以下	18:00 —22:00	100 元/小时
	22:00 —24:00	150 元/小时
	24:00 以后	200 元/小时
50-100 m ²	18:00 — 22:00	200 元/小时
	22:00—24:00	300 元/小时
	24:00 以后	400 元/小时
100 平米以上标准依此类推		

灭火器 50 元个/展期， 押金 200 元(每 50 m²配置两个，可自带)

展具及水电设施

预租展具、用电等回执

有预租需求的参展商需在**2015年5月5日前**将预租表（见附表）加盖章后传真至主场承建商，以收到主场承建商所回复的确认书为准。详情请见**附表三和四**

水电设施申请 标准展位需增加的水电设施与特装展位水电设施费用标准相同（标准见以下表格），现场办理即可。

项目名称	规格	元/处/展期
380V/220V 展期电源	1KW	80 元
380V/220V 临时电源	3KW	240 元
水源	1 立方米	16 元

备注

1. 此类项目需在进场布展前一周以书面形式申报给工程部，现场加电不保证完全提供。
2. 水、电的使用时间限每天 8：00—17：00，需 24 小时连续供电的，应事先提出申请。
3. 展期一般不超过四天 30 小时，展会超期按增加天数（1KW 加 13 元/天）计取，以上价格包含接驳费、电费、维护费。
4. 未办理批准手续擅自加装电源者，一经发现将予以立即拆除，并交纳相应的费用。

第三部分 展会配套服务

Expo Comprehensive Services

【物流服务】 *Logistic Services*

1. 本届展会指定的物流服务商为济南国际会展中心展览部。物流运输费用由参展商直接与其结算。参展商需要委托代理提货的，具体请参阅附件。
2. 参展商不得自带叉车、吊车、手动液压车等运输设备进场。需要使用叉车、吊车、手动液压车的参展商，请联系济南国际会展中心展览部。
3. 展品进馆、撤馆的顺序，由组委会会同济南国际会展中心现场展览部现场安排决定，请参展商配合服从。
4. 在货物运输过程中，如发生货物丢失、火灾或人身安全等事故，由参展商与济南国际会展中心现场展览部根据有关规定自行协商解决。
5. 参展商的展品，如使用货运汽车从外地运入济南市内，请避开交通管制时间和遵守济南市交通管理局有关管理规定。
6. 参展商运送展品的汽车卸货和装货时，请停靠在济南国际会展中心的门口。

物流，货运代理服务请联系组委会工作人员

联系人：周先生 电话：133 56652266

仓储，叉车服务商：高新馆客服部

如有需求，现场办理，请直接前往 C 馆展馆工程服务台。

仓储服务管理费

展品储存	立方米/天	5 元
包装物储存	立方米/天	3 元

【交通服务】 *Transport*

飞机 *Airplane*

1. **出租车**：直达高新国际会展中心
2. **公交车**：
 - 步行至**机场站**，乘坐定制公交**2号线**，在**高新区管委会**下车，转乘**K160**
经过1站，在**舜华路北口站**下车
 - 乘坐**309路**，在**济钢西门站**下车，后换乘坐**322路**(或**318路**)，在**舜华路北口站**下车，然后步行730米至济南国际会展中心；

火车 *Train*

→ 高铁(含动车) *High-speed Train*

从**济南西站**出发：步行到达**济南西站公交枢纽站**，乘坐定制公交**2号线**在**高新区管委会**下车 / (2) 可搭乘出租车直达**高新国际会展中心**

→ 普通火车 *Train*：

公交车 *Shuttle Bus*

➤ 汽车总站

步行至**长途汽车站**，乘坐 **112 路**，在**菜市南街站**下车，转乘 **K122**，在**舜华路北口站**下车，抵达高新国际会展中心；

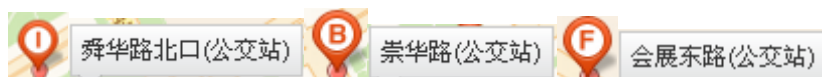
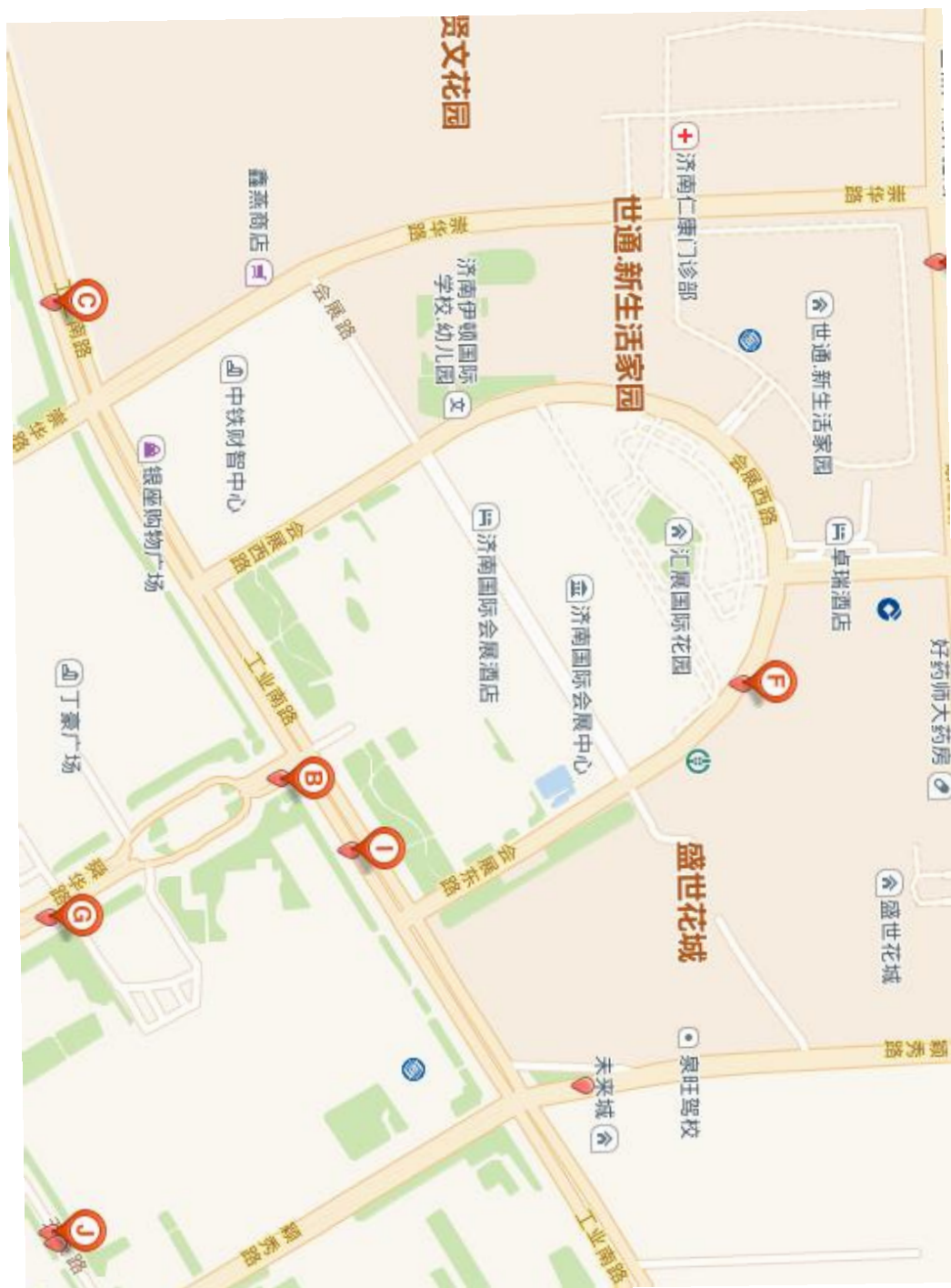
步行至长途总站南区站，乘坐 **K50 路**，在**中心医院站**下车，转乘 **47 路**，在**舜华路北口站**下车，抵达高新国际会展中心；

➤ 汽车东站：

乘坐 **122 路**在**舜华路北口站**下车，后步行 700 米至济南国际会展中心；

【交通服务】 Transport

展馆周边地图



【酒店/旅游服务】 *Hospitality / Travel Service*

济南市又称泉城，是中国山东省省会及最大城市，山东省政治、文化、教育中心，华东五大城市之一，中国历史文化名城。济南拥有 2700 多年的历史，是中华文明的重要发祥地之一，是龙山文化的发祥地。济南著名旅游景点有：趵突泉，大明湖，黑虎泉，千佛山，解放阁，五龙潭等。

如有酒店、旅游方面的需求，请联系组委会工作人员。

联系人：周先生电话：138 24337200

【海外参展商】 *Overseas Exhibitors*

海外参展商参展人员的一切行为必须严格遵守中华人民共和国相关法律法规，展品出入境严格遵守海关相关规定执行。组委会对海外参展商的一切违法行为不承担任何责任。

附表一

楣板信息确认表

1.参展企业名称中文信息。

--

2.参展企业名称英文信息。

--

备注：

- 1、使用正楷字体，工整、清晰书写。
- 2、现场制作以本表提供信息为准，如有更改，费用自行承担。
- 3、此表回传各招商经理。

企业名称（盖章）：

时间：年月日

附表二 第九届中国（济南）国际茶产业博览会 暨第三届茶文化节

安全责任协议书

展位号：_____

为确保本届展会安全、顺利进行，博览会组委会与参展商签订本协议。

你公司的参展主要展品（请列详细）：

1. 展会期间，各参展单位工作人员要严格遵守国家和深圳市的有关法规，遵守大会有关安全规定，服从博览会组委会的管理。
2. 严格按照合同所规定的范围准备展品，不销售假冒伪劣产品，诚信经营，文明参展。如因参展商自身原因造成的一切后果参展商自行承担。
3. 参展人员须佩戴参展证，凭证进入展馆。严格按照规定时间到岗和离岗。
4. 严禁在展馆内吸烟，严禁明火作业。严禁将易燃、易爆、有毒、有放射性物品携入馆内。严禁使用不符合消防要求的装饰材料。所有展具均应符合消防要求，并做防火处理。
5. 展品及其它设备一经进馆，未经组委会同意不得移动或携出。严禁移动不属于本展位的展品、展具。
6. 每天早**8:00**参展商开始进入各自展位。开馆期间(**8:30到18:00**)，展位内安全责任由各参展商承担，**17:30**开始清场，参展单位工作人员应在保安人员清场到本展位时，方可离馆。
7. 开馆期间公共区域的安全由组委会负责。闭馆后的场内安全由组委会委托展馆保卫部门负责。
8. 易丢失的小件、贵重展品，在布展安置时请采取相应的安全措施。
9. 参展工作人员个人物品如背包、手机等要妥善保管，以防丢失。
10. 各参展商要切实遵守知识产权的有关规定，严禁侵犯他人的正当利益。
11. 博览会于**5月18日16:00**闭幕。其后，组委会开始为参展单位统一开具展品放行条。
12. 展会期间如遇突发事件，不要惊慌，听从大会组委会的指挥，有序疏散避险。
13. 展品、参展人员的保险由参展单位负责。主办单位对涉及参展商、参观者的个人物品任何风险，概不负财务或法律责任。建议参展商为其展品、展位装置、会场及其他第三者投保。
14. 本协议一式两份，双方各执一份备查。

参展单位：_____

博览会组委会：_____

代表人（签字）：_____

日期：_____

日期：_____

（此表复印留底，以备查！）

附表三 展览展具租赁价格表

(W 代表宽, H 代表高, L 代表长)

项目	规格	单位	价格/元	押金(元)	备注
展桌	65cm(W)×65cm(H)	张	20		
长条桌	110cm(L)×50cm(W)×80cm(H)	张	10		
展椅	46cm(W)×80cm(H)	把	5		
椅子(彩色)	45cm(W)×80cm(H)	把	5		
防滑隔板	100cm(L)×30cm(W)	个	30	100	
阶梯型货架	100cm(L)×90cm(W)×90cm(H)	组	50	400	
填表台	100cm(L)×50cm(W)×120cm(H)	个	100	300	
导示架	100cm(W)×250cm(H)	个	50	300	
咨询桌	105cm(L)×45.5cm(W)×80cm(H)	张	100	500	
接待台	100cm(L)×50cm(W)×80cm(H)	个	100	300	
玻璃圆桌(4椅)	80cm(H)×80cm(D)	套	100	200	
玻璃高柜	100cm(L)×20cm(W)×200cm(H)	个	200	300	
玻璃低柜	98cm(L)×50cm(W)×90cm(H)	个	120	500	
桌布(墨绿色)	190cm(L)×140cm(W)	块	10	50	
普通射灯	40W	个	20	100	
地毯(红)	展区内公共通道地毯由会展中心铺装	m ²	10		含人工铺装
桶装水	18.5 升	桶	10	50	

附表四 展览电器设备类租赁价格表

(W 代表宽, H 代表高, L 代表长)

	项目	规格	单位	价格/元	押金(元)	备注
电 器 类	液晶电视 (含 DVD)	42 寸	台	1500	300 0	需提前预定
	立式饮水机	20cm(L)×20cm(W)×90cm(H)	台	50	200	
	中央空调		小时/厅	1500		
	对讲机	包括一个 IP, 含接线费、材料费、调试费	部/天	30	600	处/天
	国际互联网		端口	200		
设 备 类	梯子	150cm(H)	架	10	400	按每半小时为单位
	平板车	100cm(L)×80cm(W)	辆	10	350	
	升降梯	700cm(H)最高	架	100	100 0	
	液压车	150cm(L)×80cm(W)	辆	10	120 0	
液 晶 屏 幕	座式拉线护栏	个	个	20	150	播 放 内 容 60 分钟以上的 价格面议
	LED 大屏幕	10 分钟以内	次	30		
		30 分钟以内 60 分钟以下	次	80 160		
	广播	广播文稿限 50 字以内, 每次播 3 遍	次	50		

附表五特装布展施工方案申请表

(截止时间：2015年 5 月 5日)

展位号		展位面积	
参展企业		联系人	
施工单位		联系人	
现场监理		联系电话	
电箱规格		电箱数量	
电箱使用形式		展示用电总功率	
施工单位承诺： 我单位承诺，遵守展会规定和相关要求，如实按申报方案施工，在进行展位搭建施工中，严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范，按规定配置消防器材，确保工程牢固、安全，如有违反或工程发生意外，责任自负。 施工单位(盖章): 填报日期：年月日		参展单位委托： 我单位现正式委托 （公司）为我单位展位特装承建商，并对申报方案确认无误。请组委会予以审核。 参展单位（盖章）： 确认日期：年月日	
申报材料： 1. 《特装布展施工方案申报表》 2. 《彩色立体效果图》 3. 《平面图》、《尺寸图》、《立面图》、《剖面图》 （注明详细尺寸和材料说明，有多个立面的，需提供对应的立面图） 4. 《展位配电系统图》（注明总功率、总开关额定电流值、电压[220V/380V]；所采用电线型号和敷设方式） 5. 《配电平面图》（注明展位的总配电箱位置、灯具的种类、功率和安装位置） 6. 作业电工的《电工操作证》复印件（原件备查） 注：所有设计图和文字说明要求清晰,一律采用电子邮件方式申报。此表图纸申报时使用扫描件，原件现场收取。			

附表六 济南会展中心进馆作业安全承诺书

(适用于展会主场承建单位和特装展位承建商)

济南会展中心管理有限责任公司：

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、《人员密集场所消防安全管理》和《深圳经济特区消防条例》等法律、法规，进一步落实济南会展中心管理有限责任公司（以下简称会展中心）生产安全责任，加强会展中心展馆内现场作业安全管理，提高进馆作业单位自身安全意识和防护责任，维护展馆和社会公共安全，我单位在进入会展中心展馆进行作业时，作为进馆作业区域安全责任单位，愿对我单位进馆作业时因违章所造成的后果承担全部责任，并作出如下郑重承诺：

1. 我单位指定同志，工作电话或手机，为自____年____月____日起至押金清退之日止。在济南会展中心，展位地点：_____号馆、展位编号：_____、参展商：_____；承建商：_____；展位作业现场区域内安全管理责任人，负责我单位在贵展馆作业现场的安全落实及整改工作。
2. 作业过程中严格遵守国家和济南市关于消防安全和施工安全管理的各项法律法规，严格遵守会展中心关于施工消防安全和展位搭建安全的各项规定，自觉接受和服从公安机关、消防部门及会展中心安全检查和监督，对公安机关、消防部门及会展中心提出的整改要求，及时落实。
3. 现场作业所使用的设备、工具满足安全要求，所有特种作业人员持证上岗；根据作业现场情况，在作业现场配备足够数量的消防器材。
4. 在作业过程中，所采用的施工材料符合展馆消防和结构安全要求，正确评估作业工程用电负荷，并采取与之匹配的电气开关、线缆容量，以保证所作业工程用电安全。
5. 严格按照作业设计施工图纸的要求，规范施工，并在登高、吊装等危险作业中采取相应的安全防护措施，保证施工人员人生安全。
6. 在施工作业期间如出现各种消防、治安及其它意外事故，应在第一时间通知会展中心现场管理人员，并有义务先行采取必要的保护措施，防止事故进一步扩大。
7. 进馆作业期间，会展中心管理人员如发现作业人员偷盗、损坏会展中心财物、擅自进入或破坏会展中心设置的封闭区域等违反会展中心管理规定的行为，会展中心有权视情况严重程度，采取警告、移送公安机关处理等措施、并保留根据进馆作业单位安全事故备案情况，取消发生安全事故作业单位今后进入会展中心施工资格的权利。
8. 以上承诺如有违反，我单位自愿接受公安机关、消防部门和会展中心按照法律法规或“深圳会展中心展馆使用规定”给予的处罚。

本承诺书一式两份，一份用于办理施工进场手续，留存深圳会展中心客服中心，一份由进馆作业单位自己保留。

进馆作业单位（盖章）：_____ 进馆指定安全管理责任人（签名）：_____

日期：_____年____月____日

特别说明：

- 1.承诺书盖章有效（或附施工单位现场签字授权文件，可由授权人签字）；
- 2.展会布展时进馆作业单位名称应与展会主（承）办单位提供的展位地点、展位编号、参展商名称一致